



**Pauta para deliberação:**

**Ordem do Dia**

1. Aprovação - Súmula da 4ª Reunião Ordinária;
2. Atualização do Regimento CSARH-FEA;
  - a. Versão final e encaminhamento da proposta.
3. Of. Dir-FEA-057/2023 - Solicita que a CSARH-FEA reúna, junto aos funcionários da FEA, informações sobre oportunidades de melhorias e avanços para o processo da avaliação PAEPE.
  - a. Retorno dos formulários: até 14/07 - 15 respostas
  - b. Encaminhamentos: compilação de respostas, agrupamento por temática e instância; divulgação para a comunidade e devolução para a diretoria;
  - c. Reunião com a diretoria em 16/08/2023.

**Expediente:**

1. Elaboração dos Planos de Trabalho
  - a. Retorno dos formulários: 2 respostas
2. Of. Dir-FEA-082/2022 - Solicita que a CSARH-FEA inicie as discussões e apresente proposta para um programa de integração de novos docentes e de novos servidores técnicos e administrativos da FEA.
  - a. O ofício de resposta foi encaminhado para a diretoria em 21/07/2023.
  - b. A Diretoria retornou em 24/07/2023.
3. Atualização sobre a instalação do ponto eletrônico
  - a. E-mail encaminhado para a diretora do STU em 17/07/2023, sem retorno.
4. Certificação FEA

**Presentes:** Laís Barros Glaser (Presidente); Ana Augusta O. Xavier (Membro titular); Eliene Penha R. Pereira (Membro titular); Fernanda Cristina de Souza (Membro titular); Paulo Rogério Garcia (Membro titular) Rodolfo C. G. de Paiva (Membro titular).

**Ausências justificadas:** Regiane Palhares (Membro titular).

**Ausências:** Maria José Frungillo (Membro suplente); Aparecido Donizetti Mozer (Membro suplente).



**Súmula:**

**Ordem do Dia**

Foram discutidos os seguintes itens na ordem a seguir:

**1. Aprovação - Súmula da 4ª Reunião Ordinária.**

- **Encaminhamento:** Aprovada por unanimidade.

**2. Atualização do Regimento CSARH-FEA.**

- Na última reunião foram discutidos todos os pontos, Laís finalizou num arquivo de texto e irá encaminhar para a diretoria.
- **Encaminhamento:** Encaminhar a versão com as sugestões para a diretoria.

**3. Of. Dir-FEA-057/2023 - Solicita que a CSARH-FEA reúna, junto aos funcionários da FEA, informações sobre oportunidades de melhorias e avanços para o processo da avaliação PAEPE.**

- No total recebemos 15 respostas no formulário que ficou disponível de 19/06/2023 até 14/07. As respostas foram compiladas, agrupadas por temática e instância (interna ou externa à FEA) e divulgadas para a comunidade através de um relatório. Este mesmo documento foi encaminhado à diretoria como resposta ao Of. Dir-FEA-057/2023.
- A diretoria solicitou uma reunião que foi realizada em 16/08/2023 para tratar do assunto. Nesta reunião o diretor solicitou à CSARH que faça um resumo dos problemas e sugestões externos à FEA e redija um documento formal para ser encaminhado às instâncias superiores.
- **Encaminhamento:** Elaborar um documento formal com o resumo de problemas e sugestões elencados pelos servidores da FEA e que compete às instâncias externas à faculdade, após encaminhe para a diretoria da FEA.

**Expediente:**

**1. Elaboração dos Planos de Trabalho**

- Recebemos duas respostas no formulário disponibilizado pela CSARH-FEA para auxiliar os servidores e chefia no preenchimento dos planos de trabalho. As duas demandas foram atendidas, além disso uma outra demanda chegou pelo e-mail da CSARH.
- Após não recebemos mais nenhum pedido de ajuda.



**2. Of. Dir-FEA-082/2022 - Solicita que a CSARH-FEA inicie as discussões e apresente proposta para um programa de integração de novos docentes e de novos servidores técnicos e administrativos da FEA.**

- Em 21/07/2023 a CSARH-FEA respondeu ao ofício da diretoria informando que se colocava à disposição para assessorar o programa conforme condução e demandas trazidas pelo RH-FEA. No dia 24/07/2023 a diretoria retornou com algumas ponderações, na mesma data reiteramos nossa disponibilidade para auxiliar os planos e ações sugeridos pelo RH, bem como tratar as demandas pontuais nas reuniões mensais da comissão.
- Enviar um novo e-mail reforçando nossa disponibilidade para assessorar o planejamento e ações capitaneadas pelo RH-FEA.

**3. Atualização sobre a instalação do ponto eletrônico**

- E-mail encaminhado para a diretora do STU em 17/07/2023, sem retorno.
- Verificar com outras CSARHs se têm alguma informação.

**4. Certificação FEA**

- Todas as unidades da Unicamp estão passando por um processo de recertificação tendo em vista as modificações realizadas no período recente (separação das coordenações de extensão e de pesquisa, além da volta do cargo de coordenação de pós-graduação). As unidades tiveram que enviar as certificações até agosto, mas a FEA ganhou o tempo adicional até novembro, tendo em vista a última etapa do projeto "Postos de Trabalho".
- O ponto foi trazido para os representantes dos funcionários na congregação. Que por sua vez tiveram a ideia de chamar uma reunião conjunta com os funcionários. O objetivo principal da reunião é informar a todos que o processo de certificação está ocorrendo e qual é a proposta em elaboração.